



CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

MARCHE PUBLIC A PROCEDURE ADAPTEE

REALISATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION VISUELS, PAPIER OU NUMERIQUES, D'ACHATS D'ESPACES PUBLICITAIRES POUR LA CAMPAGNE, D'UNE ENQUETE DE NOTORIETE

(APPLICABLE AUX LOTS N°1 et 3)

Marché public à procédure adaptée passé en application de l'article 42 de
l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et de l'article
27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

SOMMAIRE

PARTIE 1: DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES.....	3
1 Organisme contractant.....	3
2 Forme et objet du marché public.....	4
3 Durée du marché public	4
4 Allotissement	4
5 Articles en application desquels le marché est passé.....	4
6 Pièces constitutives du marché.....	4
7 Lieu d'exécution des prestations	5
8 Sous-traitance.....	5
9 Délais d'exécution	5
10 Pénalités	5
11 Réception des prestations	6
12 Assurance	6
13 Obligations des titulaires	6
14 Responsabilité des titulaires	7
15 Prix	7
16 Modalités de règlement.....	8
17 Changement dans la situation du titulaire	10
18 Cession.....	10
19 Résiliation.....	10
20 Confidentialité	11
21 Propriété et utilisation des résultats.....	11
22 Litiges	13
23 Notifications	13
PARTIE 2 : DISPOSITIONS TECHNIQUES	14

PARTIE 1: DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

1 Organisme contractant

L'organisme contractant est le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels (FPSPP), Association, dont le siège social est sis 11 rue Scribe, 75009 PARIS – Tél. 01.81.69.01.40 – Télécopie 01.81.69.01.42.

Créé par l'Accord National Interprofessionnel du 7 janvier 2009 sur le développement de la formation tout au long de la vie professionnelle, le FPSPP est une association constituée entre les organisations syndicales d'employeurs et de salariés représentatives au niveau national et interprofessionnel.

Au moyen des ressources d'origine légale, conventionnelle ou contractuelle qu'il reçoit et gère, le FPSPP a notamment pour missions :

- De contribuer au financement d'actions de formation professionnelle concourant à la qualification et à la requalification des salariés et demandeurs d'emploi ;
- D'assurer la péréquation des fonds par des versements complémentaires aux OPCA pour le financement de formations organisées dans le cadre du contrat de professionnalisation ;
- D'animer les OPCA et OPACIF ;
- De contribuer au développement de la formation des salariés des entreprises de moins de dix salariés et des entreprises de dix à quarante-neuf salariés ;
- De financer les heures acquises et mobilisées au titre du CPF lorsque :
 - o le dispositif est mobilisé à l'occasion d'un CIF ;
 - o le dispositif est mobilisé par un demandeur d'emploi.
- D'assurer la répartition des fonds destinés au financement du CIF collectées par les OPCA entre les FONGECIF ;
- De contribuer au développement de systèmes d'information concourant au développement de la formation professionnelle ;
- D'assurer la conduite d'études et d'actions de promotion, d'information ou d'évaluation en lien avec son objet social.

2 Forme et objet du marché public

Le présent marché est régi par l'article 32 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

Le présent CCP est applicable aux lots n°1 et 3 ayant pour objet des prestations d'accompagnement et réalisation de supports de communication et de réalisation d'une enquête de notoriété avant et après campagne de communication.

3 Durée du marché public

Le présent marché est conclu pour une durée de trois (3) ans à compter de sa date de notification aux titulaires.

4 Allotissement

Le présent CCP est applicable aux lots n°1 et 3 relatifs à des prestations d'accompagnement et réalisation de supports de communication et de réalisation d'une enquête de notoriété avant et après campagne de communication.

5 Articles en application desquels le marché est passé

Le marché est passé selon une procédure adaptée en application des articles 42 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

6 Pièces constitutives du marché

Le marché est constitué des pièces contractuelles suivantes, par ordre de priorité :

- L'acte d'engagement et son annexe le cadre de réponse financier ;
- Le présent CCP applicable aux lots n°1 et 3 ;

- La note méthodologique remise par le titulaire du marché au stade de son offre.

En cas de contradiction, d'incompatibilité ou de divergence d'interprétation entre deux documents constitutifs du marché, c'est le document le plus élevé dans la hiérarchie ci-dessus qui prévaut.

7 Lieu d'exécution des prestations

Le lieu d'exécution est le siège du FPSPP mais le titulaire a la possibilité d'exécuter les prestations dans ses locaux.

8 Sous-traitance

Le titulaire du marché peut sous-traiter l'exécution d'une partie de l'exécution des prestations, dans les conditions prévues par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et dans les conditions prévues par les articles 133 à 137 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Le titulaire s'engage à transmettre aux sous-traitants, dans le cadre du contrat de sous-traitance, l'intégralité des informations nécessaires à la réalisation de prestations conformes aux exigences contractuelles du présent marché, étant précisé que le titulaire demeure dans tous les cas seul responsable de l'exécution des obligations résultant du marché

9 Délais d'exécution

Les délais d'exécution seront proposés par le titulaire dans le cadre de son offre. Tout en sachant que la campagne de communication devra être lancée au plus tard pour fin septembre 2016.

10 Pénalités

Tout retard dans l'exécution d'un délai contractuel, sera sanctionné par des pénalités dans les conditions prévues au présent article sans préjudice pour le FPSPP de la faculté de résilier le marché dans les conditions prévues à l'article 19. Les pénalités commencent à courir après l'expiration d'une mise en demeure adressée au titulaire du marché lui enjoignant de respecter ses obligations dans un délai déterminé.

Cette pénalité est d'un montant de 400 euros par jour ouvré de retard.

11 Réception des prestations

Dans le cas où la prestation ne serait pas conforme aux prescriptions contractuelles ou il s'avèrerait que les prestations ne seront pas conformes, le FPSPP sera en droit :

- Soit, si cela est encore possible, de faire exécuter par un tiers aux frais du titulaire, tout ou partie de la prestation,
- Soit de réduire le prix convenu pour la prestation en fonction de l'intérêt représenté pour le FPSPP par la prestation telle que réalisée ou à réaliser. En pareille hypothèse, le FPSPP mettra préalablement en mesure le titulaire, dans un délai déterminé, de mettre en œuvre toutes les actions nécessaires pour rétablir le niveau de qualité attendu ;
- Soit de rejeter totalement les prestations.

Ce, sans préjudice de la faculté pour le FPSPP de faire application de toute disposition légale ou contractuelle issue du présent marché, notamment de sa faculté de résiliation anticipée dans les conditions prévues à l'article 19.

12 Assurance

Le titulaire du marché devra souscrire l'ensemble des polices d'assurances de nature à couvrir l'intégralité des risques découlant de l'exécution de ses obligations contractuelles. Plus particulièrement, le titulaire doit être couvert par un ou plusieurs contrat(s) d'assurance en cours de validité garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'il pourrait encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés à l'occasion de l'exécution des prestations objet des présentes. Il doit communiquer au FPSPP, sous peine de résiliation, dans les quinze jours de la notification du marché et avant tout début d'exécution, l'ensemble des attestations d'assurance visées par le présent article, comportant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Les titulaires du présent marché doivent également produire, à toute demande du FPSPP, les attestations d'assurance en cours de validité.

13 Obligations des titulaires

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et obligations prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

Le Titulaire est tenu à une obligation de résultat au titre de l'ensemble des prestations prévues dans le cadre du présent marché.

Il doit également satisfaire à une l'obligation de conseil dans l'organisation et le suivi des prestations du marché.

14 Responsabilité des titulaires

Le titulaire est responsable, à l'égard du FPSPP et des tiers, de tous dommages causés de son fait aux personnes et aux biens, dans le cadre de l'exécution du marché. Il s'engage à garantir et relever indemne le FPSPP de toute action contentieuse ou non engagée par tout intéressé qui subirait un préjudice du fait de son intervention.

Le titulaire, du fait de sa faute ou de sa négligence, pourra être déclaré responsable de la mauvaise exécution ou de l'inexécution des obligations mises à sa charge, sauf si cette mauvaise exécution ou inexécution résulte d'un cas de force majeure ou encore si elle résulte du seul fait du FPSPP. Un cas de force majeure s'entendant au sens du présent contrat de tout événement ou situation qui ne pouvait être raisonnablement prévu et qui rend impossible ou anormalement déséquilibrée l'exécution du contrat pour l'une des parties ou les deux.

En cas de mauvaise exécution des prestations objet du présent marché, le titulaire rend compte sous quarante-huit (48) heures, au FPSPP, des raisons qui ne lui ont pas permis d'assurer la bonne exécution du marché. Il présente les conditions et les moyens qu'il entend mettre en œuvre pour respecter ses engagements. Le FPSPP se réserve le droit, à tout moment, de vérifier les éléments de performance auxquels s'est engagé le titulaire dans son offre.

Le titulaire est notamment seul responsable :

- de l'observation de la législation du travail, notamment concernant la durée du travail, les repos hebdomadaires et complémentaires et les congés annuels ou autres ;
- des accidents de trajet ou du travail qui pourraient survenir à son personnel du fait ou à l'occasion du présent marché ainsi que du règlement de toutes les cotisations sociales afférentes à son personnel.

15 Prix

Les prix sont fermes et définitifs.

Ils sont exprimés en euros.

Le marché est conclu à prix forfaitaires tels qu'indiqués par le titulaire dans le cadre de réponse financier joint à l'acte d'engagement.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais et dépenses nécessaires à l'exécution du marché.

Ils comprennent notamment toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations ainsi que tous frais de main d'œuvre, de transports ou d'hébergement du personnel du titulaire, la participation aux

réunions éventuellement prévues au marché pour l'exécution de la prestation, les pré-validations, validations et vérifications consécutives à l'exécution de la prestation.

16 Modalités de règlement

i. Avance, Paiement, Acomptes et solde

- Avance

Une avance peut être accordée au(x) titulaire(s) de l'accord-cadre dans le cadre de l'exécution du marché.

L'avance sera versée en une seule fois avant tout commencement d'exécution des prestations..

Le montant de l'avance sur la base du marché sera déterminé comme suit :

Le montant de l'avance est égal à X % (5 % min et 30 % maxi) du montant du marché.

- Acomptes

Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution du marché ouvrent droit à des acomptes.

Le FPSPP verse les acomptes par virement sur le compte référencé par le relevé d'identité bancaire qui a été annexé au marché.

Pour obtenir le versement d'un acompte prévu par le présent marché, le Titulaire doit justifier auprès du service coordination et relation aux réseaux de l'avancée dans l'exécution du marché.

Le service comptable du FPSPP s'assurera de la conformité des pièces transmises justifiant du versement de l'acompte.

Le montant de l'acompte sera déterminé après contrôle par le service comptable et déduction de l'avance versée.

La périodicité du versement des acomptes est fixée au minimum à 1 mois, au maximum à 3 mois.

- Solde

Le solde du prix du marché sera effectué dans les conditions suivantes : le titulaire adresse au FPSPP une facture de solde faisant apparaître :

- le montant du solde ;
- le montant des différents acomptes précédents ;
- le montant de la TVA ;
- le montant des pénalités le cas échéant ;
- le cas échéant, l'effet de l'indexation des prix ;

- le cas échéant, le montant de l'avance à rembourser par le titulaire.

ii. Factures

Les acomptes notifiés par le FPSPP donnent lieu à l'établissement préalable de factures par le Titulaire.

Les factures sont établies en un original et trois copies et adressée à :

Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels (FPSPP), Service Comptable, 11 rue Scribe, 75009 PARIS

Les factures devront préciser les indications suivantes :

- les références de la facture : date d'émission et numéro ;
- les nom et adresse du Titulaire ;
- la référence bancaire du compte à créditer ;
- le numéro du marché et sa date de notification ;
- la désignation des prestations exécutées et la période correspondante ;
- la décomposition du prix des prestations facturées, laissant notamment apparaître le montant hors taxes et toutes taxes comprises avec indication du taux de TVA appliqué ;
- le montant total de la facture.

iii. Délai global de paiement

Les paiements seront effectués dans les conditions réglementaires en vigueur, issues du titre VI de la loi n°2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière et du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de commande publique.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours, comptés à partir de la réception par le FPSPP de la demande du titulaire ou du support sous la stricte réserve de la réalisation des prestations attendues et définies dans le présent CCP.

iv. Paiement

Le FPSPP se libère des sommes dues en exécution du présent marché en domiciliait ses paiements au crédit du compte indiqué dans l'acte d'engagement ou dans la facture adressée par le support.

17 Changement dans la situation du titulaire

Le titulaire s'engage à informer le FPSPP sans délai, de toute modification de ses conditions d'exercice (cession de branche commerciale, fusion, absorption, changement d'actionnaire etc.) de nature à affecter l'exécution du présent marché.

En outre, tout changement de raison sociale ou de dénomination sociale, de siège social ou de domicile ou de compte à créditer doit être notifié par le titulaire au FPSPP.

Afin d'assurer la bonne exécution administrative du marché, la notification de ces modifications doit être accompagnée des pièces justificatives correspondantes (extrait Kbis, publication dans un journal d'annonces légales, RIB, etc.).

18 Cession

Le marché ne peut être cédé que dans les conditions prévues par l'article 139 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016. Dans tous les cas, le titulaire ne pourra céder, partiellement ou totalement, le présent marché sans avoir, au préalable, obtenu l'accord écrit du FPSPP, auquel sera communiqué l'ensemble des éléments permettant de s'assurer que le cessionnaire présente les capacités professionnelles, techniques et financières propres à poursuivre l'exécution du marché.

19 Résiliation

Le marché pourra être résilié, de plein droit, par l'une ou l'autre des parties du fait de la survenance de l'un des événements suivants :

- a) sans mise en demeure préalable, en cas de force majeure, non remédiée dans un délai d'un (1) mois à compter de la survenance de l'événement, lequel devra avoir été notifié par lettre recommandée avec accusé de réception ;
- b) sans mise en demeure préalable, sous réserve des dispositions impératives applicables, en cas de redressement ou de liquidation judiciaire, lorsqu'un jugement de liquidation judiciaire est prononcé, la résiliation étant effective à compter de la date d'effet du jugement. L'ouverture d'une procédure de règlement ou de liquidation judiciaire entraîne l'obligation d'en avertir sans délai l'autre Partie, et de la tenir informée des suites données;
- c) sans mise en demeure préalable dans les cas suivants :
 - non-respect des délais d'exécution ;
 - insuffisance grave ou insuffisances répétées dans la quantité ou la qualité des prestations ;

La résiliation prendra effet quinze (15) jours après sa notification.

- d) en cas de manquement par l'une des parties dans l'exécution de tout autre obligation contractuelle, 15 jours après mise en demeure d'exécutée adressée par lettre recommandée avec accusé de réception et
- e) en cas de manquement ne pouvant faire l'objet de régularisation ou de manquements répétés par l'une des parties dans l'exécution de ses obligations, la résiliation intervenant alors sans mise en demeure 15 jours après envoi de la notification de résiliation par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le FPSPP se réserve la possibilité de résilier le présent marché, sans faute du titulaire, en cas de survenance de contraintes propres au FPSPP. Dans cette hypothèse, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation correspondant à un pourcentage de 15%, appliqué au montant initial hors taxe du marché, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations admises. Le titulaire a droit, en outre, à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché, laquelle sera admise avec un préavis de trois mois laquelle sera admise avec un préavis de trois mois.

20 Confidentialité

Le titulaire qui, à l'occasion de l'exécution du marché, a reçu du FPSPP communication, à titre confidentiel, de renseignements, documents ou objets quelconques, est dans l'obligation de maintenir la confidentialité attachée à cette communication.

Il ne doit divulguer aucune information qui résulte de l'exécution du marché ou pourrait parvenir à sa connaissance à cette occasion.

Il doit sans délai avertir le FPSPP de toute violation de l'obligation de confidentialité ci-dessus.

21 Propriété et utilisation des résultats

- Cession des droits de propriété intellectuelle et du savoir-faire sur les travaux réalisés

Le Titulaire cède à titre exclusif au FPSPP l'intégralité des droits de propriété intellectuelle ainsi que des éléments de savoir-faire susceptibles de naître sur les travaux réalisés et résultats obtenus en application du marché (ci-après ensemble dénommés « les Travaux »). A compter de la signature du marché, et sous réserve de mentions spécifiques éventuelles dans le cahier des charges, le FPSPP deviendra propriétaire de l'intégralité des droits sur les Travaux au fur et à mesure de leur développement.

La présente cession s'étend à tous travaux valorisables, inventions, créations originales, découvertes, développements informatiques spécifiques, méthodes, algorithmes, savoir-faire, agencement de données, bases de données, perfectionnements, études ou résultats.

La présente cession couvre notamment le droit de reproduire, de représenter, d'adapter et d'exploiter à titre commercial ou non les Travaux sur tous supports et par tous moyens de communication connus et inconnus à ce jour,

Par ailleurs, en application de la présente cession, le FPSSP ou toute personne qu'il aura pu désigner sera libre de déposer ou de faire déposer dans tout pays toute demande de droit ou de titre de propriété intellectuelle portant sur tout ou partie des Travaux et des éléments qui y sont attachés seuls ou intégrés à tout autre élément. De son côté le Titulaire renonce, à travers quelque preuve d'antériorité que ce soit, à se prévaloir d'une antériorité quelconque, tant vis-à-vis du FPSSP que de ses ayants-droit.

La présente cession est consentie pour le monde entier et pour les durées légales de protection applicables à chaque droit de propriété intellectuelle concerné.

Pour les éléments incorporels couverts par la présente cession qui ne relèveraient pas d'un droit de propriété intellectuelle mais d'un savoir-faire, la présente cession est consentie pour une durée de 30 ans à compter de la signature des présentes. Pendant cette durée, le Titulaire s'engage à maintenir une confidentialité absolue sur les travaux réalisés en application du marché et à ne communiquer ces travaux à personne.

Les Parties conviennent que le FPSSP sera libre de transférer tout ou partie des droits cédés à tout tiers de son choix.

La rémunération du Titulaire telle que prévue dans le cadre du présent marché couvre notamment la présente cession et que le Titulaire ne saurait prétendre à aucune rémunération supplémentaire au titre de l'exploitation des droits cédés.

Le Titulaire garantit par la présente qu'il a bien qualité pour céder l'intégralité des droits visés aux présentes. Il déclare par ailleurs n'avoir accordé aucune licence, aucun gage et plus généralement aucun démembrement sur les Travaux et qu'il peut librement en disposer.

Du fait du caractère exclusif de la présente cession, le Titulaire s'interdit d'exploiter (et notamment de céder, reproduire, communiquer, publier, adapter ou utiliser d'une quelconque manière) les droits cédés conformément au présent paragraphe, sauf autorisation écrite du FPSP.

- Droits de propriété intellectuelle appartenant à un tiers

Lorsque l'exécution du marché comporte l'utilisation d'un droit de propriété intellectuelle appartenant à un tiers, le Titulaire du marché garantit par la présente clause avoir obtenu du propriétaire (ou des propriétaires) desdits droits ou de ses (leurs) représentants légaux l'autorisation d'utiliser ces éléments aux fins du présent marché et d'en transférer les droits au FPSP afin que ce dernier puisse les exploiter conformément aux dispositions ci-dessus. Dans ce cas, le Titulaire doit également indiquer au FPSP toute éventuelle obligation ou limitation résultant d'un droit d'auteur ou un autre droit de propriété intellectuelle ou industrielle appartenant à un tiers. Tout paiement dont le Titulaire est éventuellement redevable pour prix de cette autorisation est à sa charge et ne peut donc être imputé au FPSP.

Le Titulaire garantit le FPSPP la jouissance paisible des droits cédés. En particulier, lorsque l'exécution du marché comporte l'utilisation d'un droit de propriété intellectuelle ou industrielle appartenant à un tiers et qu'une action basée sur une atteinte à ce droit est dirigée contre le FPSPP, le Titulaire s'engage à intervenir dans la procédure en qualité d'intervenant volontaire ou en appel en garantie. Le titulaire supporte les frais de procédure de toute nature et les dommages résultant le cas échéant de cette action pour le FPSPP.

- Œuvres préexistantes

La reproduction ou l'utilisation par l'une des Parties, à d'autres fins que l'exécution du marché, d'œuvres, et notamment de créations logicielles, préexistantes appartenant à l'autre Partie est interdite sans l'autorisation écrite et préalable de cette dernière.

Chaque Partie s'engage à ne pas porter atteinte au droit de propriété de l'autre Partie de quelque façon que ce soit et à faire prendre le même engagement par son personnel et ses sous-traitants ou fournisseurs éventuels affectés à l'exécution du marché.

22 Litiges

Tout litige fera l'objet d'une conciliation préalable entre les parties, dans la perspective d'aboutir à un règlement amiable du litige.

En cas d'échec de la conciliation préalable, le litige pourra être porté devant la juridiction judiciaire compétente.

23 Notifications

Les notifications sont réputées effectuées par LRAR, par télécopie, ou tout autre moyen permettant de justifier d'une réception.

Pour le FPSPP : Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels (FPSPP), 11 rue Scribe, 75009 PARIS, à l'attention du service juridique : servicejuridique@fpspp.org

Pour le titulaire : [A compléter par le candidat]

PARTIE 2 : DISPOSITIONS TECHNIQUES

Ces dispositions techniques sont relatives aux lots n°1 et n°3 « prestations d'accompagnement et réalisation de supports de communication et de réalisation d'une enquête de notoriété avant et après campagne de communication »

i. Objet du marché

a. Contexte

Le FPSPP, dans le cadre de ses activités, est amené à communiquer sur ses projets.

En 2016, le FPSPP souhaite faire appel à un ou plusieurs Titulaires pouvant assurer des prestations d'accompagnement et réalisation de supports de communication et de réalisation d'une enquête de notoriété avant et après campagne de communication.

Cette partie a pour objectif de décrire les dispositions techniques liées au présent marché.

b. Détail des lots n°1 et n°3

LOT 1 : ACCOMPAGNEMENT ET REALISATION DE SUPPORTS DE COMMUNICATION

- Accompagnement et conseil sur la production, la réalisation, l'animation et le suivi du plan média
- Mises au format et adaptation :
 - Des affiches (4 déclinaisons)
 - Des annonces presses (30 déclinaisons)
 - Bannières (6)
- Impression des affiches
- Réalisation, tournage et montage vidéo d'un film CEP
- Développement de la page web moncep.org
- Application mobile

Exemples de livrables attendus :

- Plan média comprenant, à partir des objectifs marketings, de la stratégie de communication et éventuellement du montant indicatif des budgets affectés, des recommandations détaillées et justifiées :
 - analyse des cibles, des média utilisés et des stratégies média concurrentes,
 - détermination des seuils d'investissements nécessaires,
 - recommandation sur les niveaux d'exposition efficaces dans le temps,
 - recommandation de répartition des investissements par média et calendrier annuel d'action.
- Un film CEP
- Un rapport des modifications et nouveautés de la page web moncep.org
- Une application mobile

L'échéance de restitution attendue du/de(s) titulaire(s) au FPSPP est pour fin mai 2016.

LOT 3 : ENQUETE DE NOTORIETE AVANT / APRES CAMPAGNE DE COMMUNICATION

Les prestations objet de la présente consultation sont mixtes et décomposées de la manière suivante :

- 1) Une prestation principale, constituée de la réalisation de deux vagues d'enquêtes annuelles (une enquête avant campagne et une enquête après campagne) d'un baromètre relatif à la notoriété du FPSPP et de ses activités, auprès d'un échantillon de 1500 personnes.

L'objectif de cette enquête barométrique est de disposer de données statistiques sur la notoriété du FPSPP et de ses activités, en France métropolitaine.

Deux vagues d'enquêtes successives seront réalisées par entretien téléphonique auprès de 1 500 personnes.

Chacune des deux vagues d'enquête du baromètre doit se dérouler en cinq phases successives :

1. Définition de l'échantillon ;
2. Elaboration du questionnaire ;
3. Administration des questionnaires et recueil des données ;
4. Traitement des informations saisies et analyse des résultats statistiques de l'enquête ;
5. Elaboration, remise et présentation du rapport de synthèse.

Le titulaire doit définir le questionnaire en ayant préalablement pris contact avec le(s) titulaire(s) chargé(s) du conseil en communication et de l'accompagnement dans la gestion des opérations de communication, afin d'effectuer des enquêtes de notoriété en adéquation avec la campagne de publicité du FPSPP.

En plus de la réunion préalable de lancement de la prestation, au minimum deux réunions de travail sont à prévoir : une pour la mise à jour du questionnaire et une avant la remise des livrables finalisés.

Le déroulement du terrain (enquêtes téléphoniques) doit avoir lieu impérativement, chaque année, pendant la période définie.

Les livrables finalisés doivent être remis, à la date butoir qui sera définie par le FPSPP et communiqué au(x) titulaire(s) retenu(s).

La présentation orale doit avoir lieu à la date définie par le FPSPP et communiqué au(x) titulaire(s) retenu(s). Le responsable du service coordination et relation aux réseaux du FPSPP sera l'interlocuteur unique du prestataire pour toutes les questions opérationnelles liées à la bonne conduite des enquêtes.

Livrables attendus :

Pour chacune des trois éditions du baromètre, le titulaire doit remettre au FPSPP, les livrables indiqués ci-dessous sur support papier et électronique.

- Tableaux de résultats

Le titulaire fournit le jeu des tableaux de résultats sous format Excel (tris à plat et tris croisés) qui serviront de base à l'analyse des résultats et à la rédaction du rapport d'enquête. Les tableaux de résultats sont à fournir au plus tard 15 jours après la fin du terrain d'enquête.

- Rapport d'enquête

Le titulaire prend en charge la conception, l'écriture et la mise en forme d'un document de présentation des résultats de l'enquête. Ce document présente, pour chaque vague du baromètre, les résultats détaillés des réponses à chacune des questions, ainsi que l'analyse des résultats, une synthèse et des conclusions.

Il doit établir des comparaisons avec les résultats des années précédentes. Il doit également replacer les résultats dans le contexte de l'activité du FPSPP, de l'évolution des tendances et des éventuelles évolutions législatives et réglementaires.

- Présentation orale des résultats

Afin de finaliser le rapport d'enquête et préparer la présentation orale, une réunion de travail a lieu pendant la deuxième quinzaine d'octobre. Les documents préparés par le titulaire sont remis au FPSPP au minimum 3 jours avant la réunion.

Pour chacune des trois éditions de l'enquête, le titulaire fournit un jeu de 10 exemplaires papier de l'ensemble des livrables, ainsi qu'une version électronique.

Toutes les prestations doivent prévoir de donner une visibilité conforme à la charte graphique du FPSPP.

ii. Conditions d'exécution des prestations et processus d'échange et de validation

a. Coordination et suivi

Obligations du titulaire

Le titulaire s'engage à :

- assurer la mission dans ses différentes prestations ;
- désigner nominativement un chef de projet et les membres de son équipe proposés. Ce chef de projet sera responsable de la conduite de la mission et sera le correspondant des chargés de projet du FPSPP ;
- assurer le bon déroulement des prestations ;
- informer le FPSPP de tout problème survenant au cours de la réalisation de la mission ;
- participer aux réunions organisées par le FPSPP
- rédiger et remettre les livrables écrits au FPSPP dans le respect de l'échéancier prévu dans le présent CCP.

Les prestataires sélectionnés par le FPSPP au titre des lots n°1, 2 et 3 du présent marché seront amenés à se coordonner et s'assurer de la cohérence des actions à mener entre eux, sous la direction du chef de projet FPSPP.

Des réunions de coordination permettront le suivi et la validation des actions à mener ; chaque action devra être validée ou arbitrée par le chef de projet FPSPP.

Participer aux réunions du FPSPP

Le titulaire s'engage à participer aux réunions organisées par le FPSPP tout au long de la durée de la mission.

Les dates et l'ordre du jour de ces réunions seront arrêtés par les représentants du FPSPP, et portés à la connaissance du titulaire.

Un comité de pilotage est mis en place dans le cadre du suivi des travaux. Il est en charge d'évaluer la qualité de l'avancement des travaux, en particulier lors de contacts réguliers avec le Titulaire. Le comité de pilotage se réunit à la fin de chaque étape des travaux et dresse un point d'étape lors de chaque rencontre. Ce comité est composé :

- de représentants du Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels (FPSPP) ;
- du Titulaire

Une réunion de bilan en fin de mission permettra de valider la qualité globale de la prestation et de tirer les enseignements nécessaires à l'amélioration du dispositif en vue des suivantes.

Opérations de vérification de la mission

Le FPSPP s'assure du bon déroulement et de la bonne exécution de la mission.

Le titulaire s'engage à fournir au FPSPP les livrables attendus dans le respect des jalons indiqués.

Réunions de recadrage

Des réunions de recadrage peuvent être organisées par le FPSPP en cours de réalisation de la mission. Le titulaire prend en compte les remarques qui lui sont faites par le FPSPP et assure les adaptations nécessaires à la qualité de la prestation.

b. Compétences et qualifications attendues

Si un ou plusieurs membre(s) de l'équipe ne se révèle(nt) pas au niveau de compétence attendu, le FPSPP pourra solliciter son remplacement. En cas de remplacement d'un membre de l'équipe pour quelque cause que ce soit, les remplaçants devront répondre au niveau de compétence attendu.

Les modalités de livraison seront déterminées avec le(s) titulaire(s).

A _____, le _____

Pour le FPSPP,
Philippe DOLE, Directeur Général

Pour le Titulaire
Nom Prénom, Titre