

Instructeur de dossiers formation (H/F)

CDD 12 mois

URGENT

Le FFAIEC recherche des instructeurs (H/F) de dossiers de formation sur son antenne de Lyon.

Dans le cadre de ce projet, vos missions confiées aux instructeurs (H/F) seront les suivantes :

- Instruction des dossiers :
 - saisir le dossier dans le logiciel métier et/ou dans le SI CDC
 - qualifier et contrôler les documents constitutifs du dossier
 - générer un courrier de relance de compléments, le cas échéant
 - gérer et suivre les réponses aux demandes de compléments, le cas échéant
 - prendre une décision sur le dossier en complète autonomie
 - gérer la messagerie commune du service
 - conseillers les antennes sur les dossiers en instruction
- Suivi des engagements des dossiers
- gérer et suivre les EFF
- mettre en rupture les dossiers annulés
- Soutien à l'activité globale du service et du FAFIEC
- participer aux réunions de service
- participer à divers réunions et groupes de travail internes
- Reporting de l'activité au hiérarchique

Titulaire d'un diplôme de type BTS/DUT, vous bénéficiez d'une expérience significative dans une fonction similaire au sein d'une structure type OPCA, CCI, Agence emploi...

Vos qualités relationnelles et votre rigueur seront des éléments déterminants pour votre réussite sur ce poste.

Vous serez amené(e) à échanger avec différents types d'interlocuteurs(rices), par conséquent de bonnes qualités relationnelles et un esprit d'équipe sont requis.

La maîtrise du Pack Office est impérative sur ce poste.

Merci d'adresser vos CV et LM à Sonia HAYES : shayes@fafiec.fr