



Offre d'emploi
2 Gestionnaires H/F
Contrat à durée déterminée (6 à 12 mois)

Contexte

OPCABAIA est l'organisme paritaire agréé (OPCA) en charge de collecter et de gérer les fonds de la formation professionnelle de quatre branches professionnelles composées des Banques, des Sociétés et Mutuelles d'Assurance, des Agents Généraux d'Assurance et des Sociétés d'Assistance.

Missions principales

Placé(e) sous la responsabilité directe de la responsable du service gestion, il/elle intervient en appui du service gestion sur les tâches suivantes :

- Conseiller et renseigner les entreprises dans la constitution de leurs dossiers
- Saisie des contrats de professionnalisation
- Préparation de dossiers administratifs (ouverture dossiers, analyse de pièces justificatives)
- Classement, ouverture et tri du courrier...

Compétences et connaissances requises

- Rigueur et organisation
- Saisie rapide (alphanumérique)
- Connaissance des outils bureautiques
- Travail en équipe
- La connaissance du logiciel MYOPCA serait un plus

Profil

- Bac+2 avec expérience professionnelle
- CDD de 6 à 12 mois
- Lieu de travail : Paris 9^{ème}
- Rémunération : selon profil

Lieu de travail

Paris 9^{ème}

Candidature (CV et LM) à adresser à recrutement@opcabaia.fr