

Annonce de poste

Le Fafiec recrute

RESPONSABLE JURIDIQUE (H/F)

CDI - PARIS

Missions :

- Accompagner les acteurs internes et les adhérents de façon permanente, sur des sujets concernant la législation et la réglementation de la formation professionnelle.
- Communiquer de façon formelle au sein de l'entreprise sur les changements ayant un impact en matière de droit de la formation.
- Assurer la mise en œuvre de l'application des textes législatifs et réglementaires (modes opératoires, procédures, outils divers, accompagnement...)

Principales activités :

→ Conseil, soutien et assistance juridique

Assurer une mission d'assistance, de conseil dans le domaine du droit de la formation en trouvant l'équilibre entre la part de travail effectué en interne et la part de travail traité par des conseils extérieurs.

→ Veille juridique

Etudier et analyser en continue la législation, la réglementation
Assurer une veille et réaliser une revue juridique en liaison avec le service communication qui aura également pour mission de réaliser une revue de presse.

→ Communication/ information/formation

Animer et organiser la diffusion d'informations juridiques en lien avec le droit de la formation auprès des salariés du FAFIEC mais également auprès des adhérents si nécessaire.

Réaliser des actions de communication pour favoriser la compréhension des équipes internes, via l'intranet collaboratif (Elaborer des notes de synthèse, rédiger des

newsletters... visant à apporter de l'information juridique en interne et aux adhérents).

Produire des outils à mettre à disposition des adhérents (FAQ, guides pratiques, mémento...)

Intervenir lors des RIC en cas de nécessité, en soutien au pôle opérationnel.

Relations fonctionnelles et hiérarchiques / Statut :

Rattachement hiérarchique

N+2 : Directeur Délégué

N+1 : Responsable du pôle développement et communication

Relations fonctionnelles

Échanges fréquents avec la Direction, les membres du comité Directeur

Relations avec l'ensemble des services, notamment le service communication

Statut : cadre

Compétences requises :

- Maîtrise du droit social et de la formation
- Veille, analyse et gestion documentaire
- Rigoureux et Organisé
- Excellent rédactionnel et relationnel
- Animation de réunion / formation
- Capacité d'écoute et de synthèse
- Personnalité affirmée impliquant souplesse et adaptation
- Logique de travail en mode projets
- Grande autonomie dans l'organisation du travail

Profil requis :

Bac+5 Droit social/formation

Justifier d'une expérience significative de 5 à 7 ans dont 3 ans en OPCA ou cabinet

Vous êtes intéressé par cette annonce ?

Adressez votre candidature (cv + lettre de motivation) à Sonia HAYES par email, service des ressources humaines : shayes@fafiec.fr