

UNAGECIF gère la contribution CIF des entreprises de son champ : la Banque de France, la SNCF, la RATP et les Industries Electriques et Gazières. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015, il est aussi opérateur du Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) qui est un dispositif d'accompagnement gratuit et personnalisé proposé à tout salarié souhaitant faire le point sur sa situation professionnelle et, s'il y a lieu, élaborer et formaliser un projet d'évolution professionnelle (reconversion, reprise ou création d'activité...). À partir du 1er janvier 2017, il devra s'assurer de la qualité des formations qu'il finance conformément au décret qualité du 30 juin 2015.

**UNAGECIF recherche un(e) gestionnaire**  
Poste en CDI

Rattaché(e) à la Responsable de l'activité et par délégation à la coordinatrice du pôle gestion, vous assurez d'une part la gestion administrative des dossiers de formation, jusqu'à la prise de décision par l'instance paritaire, et d'autre part l'accueil de 1<sup>er</sup> niveau dans le cadre du conseil en évolution professionnelle.

### Vos missions principales

Au sein du service gestion, vous serez en charge de :

- ✓ Préparer des Comités Paritaires Professionnels : instruction des demandes de prise en charge, de l'arrivée à l'UNAGECIF au passage en CPP (saisie, traitement, suivi des dossiers), et veille au retour des documents contractuels.
- ✓ Communiquer une information aux salariés :
  - au montage administratif et financier d'un dossier
  - délivrer le premier niveau d'information téléphonique dans le cadre du CEP
- ✓ Traiter les demandes de réexamens : étudier la recevabilité et préparer la commission administrative.

### Votre profil & expérience

Titulaire d'un BAC+2, vous avez une première expérience sur un poste similaire ou dans le domaine de la formation. Rigueur et sens du service client (tant en interne qu'en externe) sont des qualités indispensables pour mener à bien vos missions.

Une expérience en OPACIF serait un plus.

**Poste à pourvoir immédiatement**  
**Transmettre CV, lettre de motivation et prétentions par mail à l'adresse suivante :**

[martins@unagecif.org](mailto:martins@unagecif.org)

