

Le FORCO est l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA) du Commerce et de la Distribution. Agréé par l'Etat pour collecter les fonds de la formation professionnelle, le Forco a été désigné par 13 branches professionnelles pour être le partenaire emploi-formation des entreprises du commerce et de la distribution. Il compte 42 000 entreprises adhérentes dont 36 000 sont des TPE. Le Forco recrute :

**Un(e) Conseiller(ère) Emploi Formation
Poste en CDI – Lyon**

Missions principales :

Développer, porter et animer l'Offre de services auprès des entreprises :

- Prendre en charge l'animation, la fidélisation et développement d'un portefeuille d'entreprises PME et grandes entreprises, dans le cadre de la gestion globale de l'activité de formation professionnelle continue, dans le respect des procédures internes
- Développer l'activité emploi et recrutement des entreprises du secteur dédié ;
- Promouvoir l'offre de services au travers de solutions et outils adaptés aux besoins des entreprises de ce segment ;

Conseiller et accompagner les entreprises dans le développement de leur projet emploi / recrutement / formation :

- Informer et conseiller sur la formation professionnelle continue (FPC) : dispositifs, législation, mesures d'aides et d'accompagnement ;
- Mobiliser les moyens et ressources pour le développement des projets, de l'emploi et de l'alternance auprès des entreprises et des partenaires régionaux ;
- Décliner territorialement tout projet et toute convention nationale et ou régionale dans le domaine de l'emploi et de la formation en veillant au respect des engagements pris ;

Développer et animer son réseau territorial : Pôle emploi, missions locales, maisons pour l'emploi, organismes de formation.

Rendre compte de son activité selon les modes de reporting en place au sein de la Délégation

Vous avez une très bonne connaissance du champ de la formation professionnelle (acteurs et dispositifs) et des accords de branche.

Reconnu(e) pour vos qualités d'écoute, de conseil et de synthèse, vous avez un goût prononcé pour la relation client. / Adhérents

Organisé(e), vous gérez votre activité de manière autonome et savez en rendre compte

La maîtrise des outils bureautiques est indispensable.

Poste à poursuivre de suite

Envoi du CV et lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : raa@forco.org