

## CONTEXTE

---

L'OPCA-TRANSPORTS & SERVICES - Organisme Paritaire Collecteur Agréé - est un organisme paritaire, collecteur des fonds de la formation professionnelle. L'Association est gérée par les organisations professionnelles et syndicales représentatives des employeurs et des salariés des branches couvertes par son champ.

Nous recrutons un(e) Conseiller(e) Formation en contrat à durée indéterminée sur le secteur Rhône-Alpes / Auvergne basé(e) à Vénissieux (69) qui sera amené(e) à se déplacer sur l'ensemble du territoire géré par l'Agence.

## DESCRIPTIF DU POSTE

---

Sous la responsabilité du Responsable d'Agence, vos missions seront les suivantes :

- ✓ Décliner les objectifs fixés par le Responsable d'Agence,
- ✓ Créer et mettre en œuvre un plan d'action de promotion auprès des entreprises,
- ✓ Analyser les besoins des adhérents en matière de formation,
- ✓ Informer et conseiller les entreprises sur la FPC en analysant leurs problématiques de formation et en proposant des services adaptés à leurs attentes en lien avec le Responsable d'Agence ainsi qu'en optimisant leurs investissements formation,
- ✓ Anticiper les dysfonctionnements rencontrés avec les adhérents sur leurs dossiers de formation en informant le Responsable d'Agence,
- ✓ Assurer le développement quantitatif et qualitatif de l'activité formation du portefeuille d'adhérents,
- ✓ Conseiller et accompagner les entreprises sur les problématiques RH, emploi et compétences,
- ✓ Contribuer au développement des projets régionaux,
- ✓ Contribuer au développement de l'OPCA-TRANSPORTS & SERVICES.

Ces missions ne sont pas limitatives, elles pourront s'étoffer selon les besoins de l'OPCA-TRANSPORTS & SERVICES.

## PROFIL RECHERCHE

---

Titulaire d'un BAC+2 minimum idéalement en commerce ou en gestion RH, vous avez développé une expérience confirmée dans la promotion de la Formation Professionnelle ainsi que sur le déploiement d'offres de services emploi / formation à destination des entreprises.

Vous maîtrisez les logiciels informatiques et bureautiques (Word, Excel...) et présentez de réelles qualités rédactionnelles.

Doté(e) de fortes capacités d'analyse, de synthèse et de persuasion, vous gérez vos missions en autonomie et savez rendre compte. Vous faites preuve de capacité organisationnelle et d'esprit d'initiative. Vous saurez démontrer un sens du service auprès de nos adhérents.

Vos qualités relationnelles vous permettent de vous adapter aisément à des interlocuteurs variés.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

Type de contrat : CDI à pourvoir rapidement / statut Agent de Maitrise

Salaires proposés : selon profil / Lieu de travail : Vénissieux (69).

Si cette annonce vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature par mail à [e.sworowski@opca-ts.com](mailto:e.sworowski@opca-ts.com) avec la référence CFRA avant le 15 novembre 2016.